

## REGULAMIN

### przeprowadzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Miękinia II przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę gruntu przeznaczonego na prowadzenie i utrzymanie parkingu na Przełęczy Tąpadła

#### §1.

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Miękinia. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na prowadzenie i utrzymanie parkingu położonego na Przełęczy Tąpadła zlokalizowanego na części działki ewidencyjnej nr 108/1 obręb Ślęza gm. Sobótka o łącznej powierzchni 0,58 ha. Parking przeznaczony jest do obsługi ruchu turystycznego i rekreacyjnego w Masywie Ślęzy. Planowany okres trwania dzierżawy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

#### §2.

Do przetargu przystąpić mogą osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

#### §3.

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Miękinia pod adresem [www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl](http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl).

#### §4.

Warunki uczestnictwa w przetargu:

1. Wniesienie wadium zgodnie z § 5 oraz warunkami opisanymi w ogłoszeniu.
2. Złożenie wypełnionej czytelnie w języku polskim, kompletnej oferty, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ogłoszeniu o przetargu.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści regulaminu, ogłoszeniem, wzorem umowy dzierżawy i wszelkimi załącznikami do tych dokumentów.

#### §5.

1. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Miękinia **PKO BP SA 86 1020 5242 0000 2902 0121 5631**. Z dopiskiem w tytule przelewu „**Wadium – II Przetarg na dzierżawę parkingu na przełęczy Tąpadła**”.
2. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w pkt. 8 ogłoszenia o przetargu terminie znajdzie się na koncie bankowym Nadleśnictwa Miękinia.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Nadleśnictwo po podpisaniu umowy zaliczy na poczet opłaty czynszu dzierżawnego. Natomiast pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

4. W przypadku unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Nadleśnictwo niezwłocznie zwróci wadium wszystkim oferentom.
5. Nadleśnictwa Miękinia zatrzyma wadium, gdy:
  - a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana.

#### §6.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia o przetargu.
2. Forma oferty:
  - a) Wymaga się by oferta była przygotowana czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem odrzucenia.
  - b) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
  - c) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
3. Zawartość oferty:

Ofertę stanowi komplet dokumentów tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w §8 niniejszego regulaminu,
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### §7.

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Nadleśnictwo Miękinia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".
2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną zwrócone bez ich otwierania. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę lub imię i nazwisko, a także informacje dotyczące oferowanej stawki czynszu dzierżawnego.

#### §8.

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z §6 regulaminu.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i ogłoszeniem o przetargu oraz treścią wzoru umowy dzierżawy.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Dzierżawcy:
  - a) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" notarialnie lub przez Oferenta,
  - b) w przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna - uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.
4. Dowód wpłaty wadium, zgodnie z wymogami określonymi w §5 regulaminu.

#### §9.

Kryterium wyboru ofert:

1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się jedno kryterium tj. oferowaną wysokość stawki czynszu za dzierżawę gruntu w zł netto za cały okres dzierżawy.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której oferowany czynsz dzierżawny będzie najwyższy.
3. Oferowana stawka czynszu za dzierżawę gruntu netto nie może być niższa niż wywoławcza stawka czynszu podana w ogłoszeniu o przetargu.
4. Na podstawie zaoferowanej stawki czynszu sporządzona zostanie lista rankingowa. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa dzierżawy.
5. W przypadku, gdy najwyższa oferowana stawka czynszu będzie jednakowa w więcej niż jednej ofercie, Nadleśnictwo zorganizuje przetarg ustny ograniczony. Do przetargu ograniczonego dopuszczone zostaną jedynie podmioty, które zaoferowały najwyższą stawkę czynszu.

#### §10.

Postanowienia końcowe:

1. Nadleśnictwo Miękinia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny w każdym czasie i na każdym jego etapie.
2. Z postępowania zostanie sporządzony protokół. Zatwierdzony przez Nadleśniczego protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
3. Umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez Nadleśnictwo Miękinia od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wadium na rzecz Nadleśnictwa.
4. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze Nadleśnictwa Miękinia, poprzez pocztę elektroniczną na adres [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl) lub pod numerem telefonu 71-314-00-63(64) w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00.
6. Można zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż pięć dni roboczych przed terminem składania ofert. Po tym terminie wyjaśnienia nie będą udzielane.

7. Nadleśnictwo Miękinia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął nie później niż pięć dni roboczych przed terminem składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W związku z wpłynięciem pytań Nadleśnictwo Miękinia może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do należytego ich przygotowania i złożenia, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej Nadleśnictwa.

Waldemar Zaremba  
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/