

## **REGULAMIN**

### **nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę zbiornika wodnego w 2024 roku - przeznaczonego na prowadzenie gospodarki rybackiej pozostającego w zarządzie Nadleśnictwa Miękinia**

#### **§ 1 Założenia Ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Miękinia zwane dalej „Organizatorem” reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Organizatora tj. przy ul. Sportowej 2 w Miękini (55-330)
3. Przetarg ma charakter ofertowego pisemnego przetargu nieograniczonego
4. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy zbiornika wodnego, którego powierzchnia, położenie i numer działki został szczegółowo określony w ogłoszeniu o przetargu, zwany w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty zawierającej najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego wyrażonego w decytonach pszenicy, gwarantujących uzyskanie najwyższego rocznego czynszu netto, spełniających przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej w terminie 5 dni od wyboru oferty.
7. Za każdym razem gdy mowa jest o wartości decytony [dt] pszenicy rozumie się przez to ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w obwieszczeniu z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie średniej krajowej ceny skupu pszenicy za okres 11 kwartałów poprzedzających II półrocze 2024 r. cenę 1 decytony [ dt ] pszenicy o wartości 114,43 zł.

#### **§ 2 Przedmiot dzierżawy**

1. Przedmiot dzierżawy może być wykorzystywany wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem gospodarki rybackiej zgodnie z przeznaczeniem gruntów. Zabronione jest organizowanie komercyjnego łowiska na dzierżawionym gruncie.
2. Organizator zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje o przedmiocie dzierżawy, natomiast Oferenci we własnym zakresie po wcześniejszym uprzedzeniu organizatora przetargu mogą przeprowadzić wizję lokalną gruntów będących przedmiotem dzierżawy.

#### **§ 3 Oferenci**

1. Każdy oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Oferentem może być osoba/podmiot, która na dzień złożenia oferty nie ma wymagalnych zobowiązań niezapłaconych wobec Nadleśnictwa Miękinia.
3. Oferentem może być jedynie jedna osoba fizyczna lub prawna.
4. Oferent do dnia otwarcia ofert ma prawo wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie Organizatora.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a

Organizator nie zwraca żadnych kosztów Oferentom.

6. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu i Ogłoszenia pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego przetargu nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze ofert, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

#### **§ 4 Ogłoszenie o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) umieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa Miękinia,
  - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń leśnictwa właściwego ze względu na lokalizację gruntów.
2. Termin ogłoszenia - co najmniej 14 dni przed otwarciem ofert.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - 1) opis przedmiotu dzierżawy zawierający:
    - a) oznaczenie i powierzchnie użytków według adresu leśnego oraz danych z Rejestru gruntów,
    - b) rodzaje użytków i ich klasy,
  - 2) termin i miejsce przetargu,
  - 3) wywoławcza ilość w dt pszenicy za 1 ha fizyczny przedmiotu dzierżawy,
  - 4) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
  - 5) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
  - 6) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami wzoru umowy dzierżawy oraz regulaminem,
  - 7) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o przetargu.

#### **§ 5 Oferta – przygotowanie**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane czytelnie przez Oferenta lub upoważnioną osobę.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzejrystej kopercie w siedzibie Organizatora tj.

**Sekretariat Nadleśnictwa Miękinia, ul. Sportowa 2 55-330 Miękinia**

Najpóźniej do dnia otwarcia ofert tj. do dnia 30.12.2024 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:30.

4. Na kopercie należy umieścić:

- 1) adres Oferenta /adres do korespondencji/,
- 2) określenie przedmiotu przetargu poprzez umieszczenie napisu:

**„Przetarg na dzierżawę zbiornika wodnego w celu prowadzenia gospodarki rybackiej”,**

**„Nie otwierać do dnia 30.12.2024 roku do godziny 10:30”**

5. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

## § 6 Oferta – zawartość

### 1. Pisemna oferta winna zawierać:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy w zakresie przedmiotu dzierżawy, na który składana jest oferta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach lub w formie notarialnej,

b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci poświadczenia). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

3) Datę sporządzenia oferty.

4) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z „Regulaminem nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę zbiornika wodnego – przeznaczonego na prowadzenie gospodarki rybackiej pozostającego w zarządzie Nadleśnictwa Miękinia” oraz wzorem umowy dzierżawy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

5) Oświadczenie Oferenta, że znane jest mu położenie i stan przedmiotu dzierżawy.

6) Oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia gospodarki rybackiej zgodnie z przeznaczeniem gruntów.

7) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do formularza ofertowego potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Nadleśnictwa Miękinia z jakimikolwiek płatnościami.

9) Oświadczenia określone w ust. 4-8 Oferent składa poprzez złożenie podpisu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

10) Oferowaną wysokość rocznego czynszu netto za 1 ha przedmiotu dzierżawy wyrażonego w decytonach pszenicy.

11) Oferowana wysokość rocznego czynszu netto za 1 ha przedmiotu dzierżawy wyrażona jako ilość w dt pszenicy nie może być niższa niż wartość wywoławcza. W oparciu o zaproponowaną ilość za 1 ha [ dt/1 ha] zostanie wyliczony czynsz roczny poprzez pomnożenie powierzchni przewidzianej do dzierżawy, oferowanej ilości dt pszenicy i

średniej ceny skupu pszenicy ogłaszanej w komunikacie GUS, która na dzień ogłoszenia przetargu wynosi **114,43 zł za 1 dt.**

12) Inne dane wymagane przez nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 7 Komisja przetargowa**

1. Przetarg przeprowadzi co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia w składzie Przewodniczący i 2 członków w drodze decyzji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu, a także osoba jej bliska.
3. Obsługę administracyjną niniejszego przetargu prowadzi sekretarz Komisji przetargowej.

### **§ 8 Obowiązki przewodniczącego Komisji**

Przewodniczący Komisji Przetargowej :

1. Kieruje pracami komisji.
2. Sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową.
3. Po otwarciu ofert podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli oferty dopuszczone do przetargu oraz wysokość zaoferowanego przez poszczególnych oferentów rocznego czynszu netto wyrażoną jako ilość w dt pszenicy za 1 ha przedmiotu dzierżawy.

### **§ 9 - Obowiązki Komisji**

1. Komisja przetargowa :
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
  - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert;
  - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu;
  - 4) dokonuje szczegółowej analizy ofert;
  - 5) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niezawierające elementów określonych niniejszym Regulaminem i Ogłoszeniem;
  - 6) dokonuje oceny ofert;
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. Ofertowy, pisemny przetarg nieograniczony uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował, co najmniej wartości wywoławczej dt pszenicy,

3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem pozytywnym, jeżeli przynajmniej jeden Oferent przystąpił do przetargu i zaoferował przynajmniej wartość wywoławczą określoną w ogłoszeniu o przetargu.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- 1) zostały złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- 2) nie zawierają danych, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu lub zawierają dane niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień przez Oferenta mogłoby prowadzić do uznania ją za nową ofertę,
- 3) zawierają określenie czynszu w wysokości mniejszej niż wysokość wywoławcza,
- 4) nie spełnia innych wymogów określonych w regulaminie przetargu.

5. O odrzuceniu oferty Nadleśnictwo zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

6. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

## **§ 10 - Protokół z przetargu**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
- 2) dokładne opisanie użytków będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczej i wylicytowanej ilości dt pszenicy wraz z obliczeniem czynszu za dzierżawę,
- 3) informację o złożonych ofertach,
- 4) wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- 5) wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta, albo informację o niewybraniu żadnej z ofert wraz z krótkim uzasadnieniem
- 6) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie Komisji Przetargowej.

3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego

4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, sekretarz komisji zamieszcza ogłoszenie o wynikach przetargu na stronie internetowej oraz zawiadamia Oferentów o dokonany wyborze.

5. Po zakończeniu postępowania, sekretarz Komisji przekazuje całość dokumentacji związanej z przetargiem osobie zajmującej się dzierżawą gruntów, celem przygotowania umów.

### **§ 11 - Postępowania dodatkowe**

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.

2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie zostanie złożona żadna oferta, przeprowadza się drugi przetarg po upływie jednego miesiąca lecz nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia pierwszego przetargu.

3. W przypadku gdy Oferent, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę złożył swoją rezygnację, Nadleśnictwo Miękinia może unieważnić postępowanie przetargowe w części (określony obiekt).

### **§ 12**

1. Nadleśnictwo Miękinia zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia postępowania przetargowego na każdym jego etapie i w zakresie całości lub części (określony pakiet) postępowania bez podawania przyczyny aż do dnia zawarcia umowy.

2. Informację o unieważnieniu postępowania Nadleśnictwo zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl>

### **§13**

1. W pozostałych kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego

- Zarządzenia nr 22/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 13.12.2019 r. w sprawie gospodarowania gruntami rolnymi będącymi w zarządzie nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.

Waldemar Zaremba

Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/