



Miękinia, dnia 14.12.2022

Zn. spr P.2217.27.2022

REGULAMIN

przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na prowadzenie i utrzymanie parkingu na Przełęczu Tąpadła

§ 1

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Nadleśnictwo Miękinia. Przetarg służy stworzeniu atrakcyjnej wizualnie i ofertowo przestrzeni przeznaczonej do prowadzenia i utrzymania parkingu.

§ 2

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty dla prowadzenia i utrzymania parkingu na Przełęczu Tąpadła w Leśnictwie Tąpadło oddział 108 c o łącznej pow. 0,58 ha (położonego w obrębie ewidencyjnym Ślęza gm. Sobótka na części działki ew. nr 108/1)- załącznik nr 4.

§ 3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§4

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Miękinia.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) opis nieruchomości
- 4) określenie przeznaczenia gruntu,
- 5) czas trwania dzierżawy,
- 6) wysokość ceny wywoławczej na roczny czynsz dzierżawy w zł netto,
- 7) termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 9) wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
- 10) miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
- 11) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez nadleśnictwo od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wadium na rzecz nadleśnictwa,
- 12) zastrzeżenie iż w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez któregoś z wygrywającego postępowanie przetargowe w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników, nadleśnictwo może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert.

- 13) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 14) zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do płacenia należnych podatków i opłat lokalnych.

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Nadleśnictwo Miękinia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".
2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną zwrócone bez ich otwierania. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę lub imię i nazwisko, a także informacje dotyczące proponowanej stawki czynszu dzierżawnego.
5. Na wcześniejszy pisemny wniosek Oferenta, nadleśnictwo przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert, drogą mailową na wskazany przez Oferenta adres e-mail i na stronie internetowej Nadleśnictwa.

§ 7

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa Miękinia.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Nadleśnictwo Miękinia po podpisaniu umowy zaliczy na poczet opłaty czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium niezwłocznie od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Miękinia w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika niezwłocznie od dnia zakończenia przetargu.

§8**Opis sposobu przygotowania oferty.****1. Wymagania podstawowe.**

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia o przetargu.

2. Forma oferty

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, na dole strony.
- 4) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta winna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi komplet dokumentów tj. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami, dokumenty wymienione w § 9 niniejszego regulaminu, w tym koncepcja zagospodarowania.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9**1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonych na dzierżawę i utrzymanie parkingu na Przełęczu Tąpadło (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym



załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

5) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

6) Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

7) Oświadczenie w przypadku osoby fizycznej o danych osobowych: imię nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, PESEL wraz ze zgodną na ich przetwarzanie (załącznik nr 5).

8) Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta:

a) osoby prawne -aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON -w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Oferenta,

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą -aktualne zaświadczenie z CEIDG (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej -kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Oferenta oraz informacja, w jakiej formie oferent ostatecznie zamierza prowadzić działalność gospodarczą dotyczącą przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu,

d) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy -oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" notarialnie lub przez Oferenta,

e) w przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna -uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.

9) Opis koncepcji zagospodarowania, w której powinno się znaleźć: zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod dzierżawę.

10) Opis sposobu usuwania nieczystości i odpadów z obiektu wraz z zobowiązaniami do zawarcia stosownej umowy na wywóz odpadów.

2. Cena za dzierżawę terenu i czas jej trwania.

Cena wywoławcza netto za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu. Czas trwania dzierżawy- od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

3. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.

a. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z umową i jego przeznaczeniem.



- b. Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu.
- c. Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na Wydzierżawianym terenie.
- d. Dzierżawca może, na własny koszt, na wydzierżawionym gruncie postawić „stróżówkę” nietrwale związaną z gruntem, którą po okresie dzierżawy zdemontuje.
- e. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o czystość i estetykę dzierżawionego gruntu.
- f. Dzierżawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym regularnego opróżniania, utrzymywania czystości na parkingu i w otoczeniu Wydzierżawianej powierzchni.
- g. Bieżące odpady składowane w szczelnym kontenerze będą usuwane regularnie na koszt dzierżawcy. Umowę na wywóz odpadów z kontenera zostanie dostarczona do nadleśnictwa w terminie 14 dni od podpisania umowy. Posadowienie kontenera w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego.
- h. Dzierżawca na wydzierżawionym gruncie postawi minimum dwie kabiny sanitarne typu TOI TOI (w tym jedna dla osób niepełnosprawnych), oraz zapewni stałe utrzymanie czystości kabin. Dzierżawca może pobierać opłaty za korzystanie z TOI TOI.
- i. Dzierżawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania na Wydzierżawianej nieruchomości i nieruchomościach przyległych – przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o odpadach oraz innych przepisów, obowiązujących w Lasach Państwowych.
- j. Dzierżawca obowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie na własny koszt i własnym staraniem, a także ubezpieczyć w zakresie, w jakim uzna to za stosowne
- k. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, a w szczególności dokonywać budowy urządzeń trwale związanych z gruntem.
- l. Wydzierżawiany grunt nie może być, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, użyczany ani oddany w najem lub dzierżawę osobom trzecim.
- m. Dzierżawca ubezpieczy się od skutków prowadzonej działalności.
- n. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania maksymalnych stawek za jednorazowy postój pojazdu.
- o. Wydzierżawiający w porozumieniu z dzierżawcą zastrzega sobie prawo do bezpłatnego, czasowego postoju aut (związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej- wywozem drewna) na wydzierżawionym parkingu.



p. Dzierżawca zobowiązany jest do zimowego utrzymania parkingu: w tym regularnego odśnieżania i zabezpieczania przed poślizgiem parkujących aut.

§ 10

Kryteria wyboru ofert

1. Przyjmuje się dwa kryteria do oceny wyboru ofert

a) cena za rok dzierżawy –waga 70%

b) maksymalna dobową stawką za postój 1 auta -waga 30 %

Przedział: maksymalna dobową stawką za postój 1 auta	
do 20 zł za dobę	100 punktów
od 21 do 30 zł za dobę	30 punkty
powyżej 31 zł za dobę	1 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Sposób wyliczenia możliwych do uzyskania punktów.

Do obliczenia możliwych do uzyskania punktów przy zastosowaniu kryterium wyboru ofert:

Cena za roczną dzierżawę waga 70% i maksymalna dobową stawką za postój 1 auta waga 30%

do obliczenia ilości punktów posłużą wzory:

A. Kryterium ceny za rok dzierżawy:

$$\text{Ilość punktów} = C_{wn}/C_{max} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_{wn} – cena za rok dzierżawy zaproponowana przez oferenta n

C_{max} – cena maksymalna za rok dzierżawy spośród zaproponowanych cen ofertowych,

B. Maksymalna dobową stawką za postój 1 auta



$Ilość\ punktów = K_{wn}/K_{max} \times 100\ pkt \times waga\ kryterium$

Gdzie:

K_{wn} – punkty uzyskane za maksymalną dobową stawkę za postój 1 auta przez oferenta n
 K_{max} – maksymalna liczba punktów za maksymalną dobową stawkę za postój 1 auta spośród ocenianych ofert

3. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów: $P = C+K$ wynosi 100.

4. Na podstawie określonej sumy punktów sporządzana jest lista rankingowa. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa dzierżawy.

5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli Oferent nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w § 9 niniejszego regulaminu.

§11

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował czynsz wyższy od wywoławczego.

2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Miękinia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, w każdym czasie.

3. Otwarcie ofert odbywać się będzie bez udziału Oferentów oraz osób postronnych. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Nadleśnictwa Miękinia zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko, a także informacje dotyczące liczby zdobytych punktów.

§ 12

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia

2. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:

osoby biorące udział w przetargu,

osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,

osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej

3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 13

Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:

1) w przypadku rozstrzygnięcia przetargu:

a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,

b) opis nieruchomości,

c) określenie przeznaczenia gruntu,



- d) czas trwania dzierżawy,
- e) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
- f) przyczyny odrzucenia uczestników przetargu,
- g) informację o najwyższej wysokości czynszu za dzierżawę, zaoferowanej za nieruchomość,
- h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała,

- i) przewidywany termin zawarcia umowy.

- j) podpisy przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

2) w przypadku niedokonania wyboru:

- a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
- b) opis nieruchomości,
- c) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
- d) stwierdzenie niedokonania wyboru ze wskazaniem przyczyny,
- e) podpisy przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

§ 14

1. Protokół z zakończonego przetargu, w którym dokonano wyboru oferenta, stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
2. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

§ 15

1. Informacje dotyczące warunków przetargu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia, oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego - Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia, tel. (71) 314 00 63 (64) Jan Dzięcielski, e-mail: miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl.
2. Informacje oraz wnioski o wyjaśnienia treści ogłoszenia oferty przekazują na adres Nadleśnictwa Miękinia pisemnie lub e-mailem.
3. Oferent *może* zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed 7 dni przed terminem przewidzianym do składania ofert. Odpowiedz zostanie udzielona pisemnie bądź na adres e-mailowy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Nadleśnictwa Miękinia.

Z poważaniem
Tomasz Międzyrzecki
p. o. Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/



Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu Przełęcz Tąpadło.

Nadleśnictwo Miękinia
ul. Sportowa 2
55-330 Miękinia

FORMULARZ OFERTOWY

na przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę terenu w granicach dz. nr 108/1, obr. ewid. Ślęża gm. Sobótka, Leśnictwie Tąpadło oddział 108 c, o powierzchni dzierżawy 0,58 ha przeznaczonego na prowadzenie i utrzymanie parkingu

Przetarg przygotowuje i przeprowadza Nadleśnictwo Miękinia.

1. Składający ofertę

1.1. Nazwa lub imię i nazwisko Oferenta:

1.2. Adres lub siedziba Oferenta:

REGONNIP.....
PESEL (w wypadku osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczej)
.....
numer telefonu E-mail.
1.3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

2. Oferuję roczną stawkę czynszu dzierżawnego w wysokości..... zł netto
+ podatek VAT,
(słownie.....)
począwszy od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.
Oferuję stawkę za dobowy postój auta w wysokości.....zł
(słownie.....
.....)



1. Zobowiązuję się zagospodarować nieruchomość będącą przedmiotem przetargu wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu w sposób określony w ofercie do dnia....., ze szczególnym uwzględnieniem kwestii sanitarnych oraz związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z warunkami umowy
2. Oświadczam, że na wnioskowanej nieruchomości będę prowadzona działalność gospodarcza polegająca na prowadzeniu i utrzymaniu parkingu, której koncepcja zagospodarowania w załączniku nr
3. Oświadczam, że posiadam zdolność finansową do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.
4. Oświadczam, że nie zalegam wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami.
5. Oświadczam, że nie mam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych
6. Oświadczam, że ani ja, ani inne podmioty, z którymi będę współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności nie byliśmy karani w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, nie orzeczono wobec nas opłat i kar w postępowaniu administracyjnym,
7. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu są następujące załączniki.

- 1) Koncepcja zagospodarowania
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Miękinia dla potrzeb niniejszego przetargu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j.).

(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość i data:



Załącznik nr 2 do regulaminu przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu Przełęcz Tąpadło.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- 1) treścią ogłoszenia o przetargu z dnia
- 2) regulaminem przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu na Przełęcz Tąpadło,
- 3) wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu, oraz przyjmuję ustalone tam warunki bez zastrzeżeń
- 4) miejscem które jest przedmiotem dzierżawy, warunkami terenowymi, oraz zaproponowane warunki przyjmuję bez zastrzeżeń.

(data i podpis)



Załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu Przełęczy Tąpadło.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na organizację lub prowadzenie punktu gastronomicznego typu food truck na nieruchomości Nadleśnictwa Miękinia, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka: obręb Ślęża gm. Sobótka działka nr 108/1 (oddział 108 c leśnictwo Tąpadło, obręb leśny Sobótka), powierzchnia 0,58 ha.

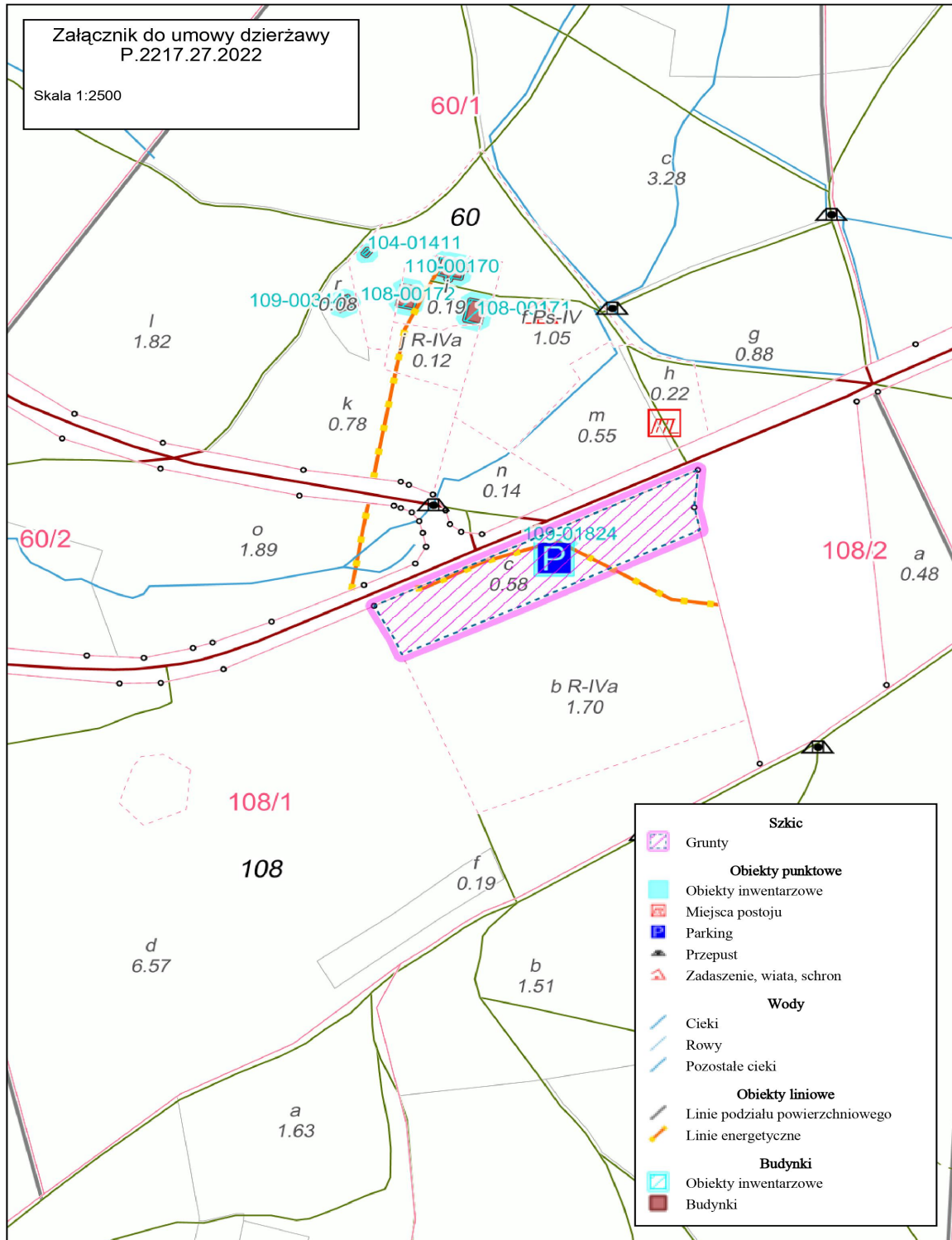
Ja,

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

(data i podpis)

Załącznik nr 4 do regulaminu przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu na Przełęczy Tąpadło





Załącznik nr 5 do regulaminu przeprowadzania przez Nadleśnictwo Miękinia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie i utrzymanie parkingu na Przełęczy Tąpadło

Oświadczenie o danych osobowych osoby fizycznej

Imię i nazwisko:

Pesel:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres mailowy):

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż przetwarzamy Państwa dane osobowe, jako osób które należy powiadomić w przypadku wypadku pracownika, a dotyczące danych imiennych i numeru telefonu prywatnego:

- 1) **administratorem Państwa danych osobowych jest** Nadleśnictwo Miękinia, ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia;
- 2) **kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: rodo.hr.consulting@gmail.com lub adresem do korespondencji jest adres administratora.
- 3) **celem przetwarzania danych jest** realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) **dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały dalszemu udostępnieniu** i mogą zostać udostępniane tylko organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) **administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;**



- 6) **Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres** wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji;
- 7) **przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) **Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym jednak niezbędnym do uczestnictwa w procedurze przetargowej i zawarciu umowy dzierżawy.**
- 9) **dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

Podpis osoby