

Zn.spr.SA.270.21.2022

Zamawiający:  
Nadleśnictwo Miękinia  
ul. Sportowa 2  
55-330 Miękinia

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota

130 000 złotych pn.:

**„Rozbiórka budynków gospodarczych w Rzeczycy (108-00077 - Leśnictwo Wilczków) oraz w Będkowicach (108-00161 - Leśnictwo Sulistrowiczki).”**

prowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 4/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

Zatwierdził

p.o. Nadleśniczy Nadleśnictwa Miękinia

Tomasz Międzyrzecki

Miękinia, październik 2022 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Nadleśnictwo Miękinia**

**ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia**

**NIP 913-00-04-320, REGON 931024014**

Numer telefonu: **(071) 3140063 lub 64**

Adres poczty elektronicznej email: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl/przetargi-pozza-ustawa-pzp>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści Opisu Przedmiotu Zamówienia [dalej OPZ] oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl/przetargi-pozza-ustawa-pzp>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 4/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka dwóch budynków gospodarczych zlokalizowanych w:  
**Rzeczyca** (działka 329, obręb: Rzeczyca, jednostka ewidencyjna: Środa Śląska – obszar wiejski, powiat: średzki, województwo: dolnośląskie) – 1 budynek gospodarczy,  
**Będkowice** (działka 261/151, AM-1, obręb: Będkowice, jednostka ewidencyjna: Sobótka – obszar wiejski, powiat: wrocławski, województwo: dolnośląskie) – 1 budynek gospodarczy.
2. Przedmiot zamówienia związany z rozbiórką dwóch budynków gospodarczych zlokalizowanych w Rzeczycy i Będkowicach obejmuje zakres prac m.in.:  
**- dla budynku gospodarczego w Rzeczycy (nr inwentarzowy 108-00077 – Leśnictwo Wilczków)**  
a) prace przygotowawcze (m.in. zabezpieczenie terenu rozbiórki (ustawienie tymczasowego

- ogrodzenia), sprawdzenie odłączenia od budynku wszystkich instalacji naziemnych i podziemnych),
- b) rozbiórkę podziemnych elementów sieci (jeżeli będzie konieczne),
  - c) demontaż przewodów uziemiających i odgromowych na dachu i ścianach,
  - d) rozebranie gąsiorów, pokrycia dachowego i ołacenia dachu,
  - e) rozebranie więźby dachowej oraz ścianek działowych,
  - f) burzenie murów z cegły przy użyciu koparki z młotem do wyburzeń,
  - g) rozebranie ścian, filarów, kolumn wykonanych z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej,
  - h) rozebranie betonowych podłoży,
  - i) wywiezienie materiałów z rozbiórki wraz z kosztami utylizacji,
  - j) zasypanie wykopów ziemią (jeżeli będzie konieczne) i ręczne plantowanie gruntu,
  - k) uporządkowanie terenu po pracach rozbiórkowych, rozebranie tymczasowego ogrodzenia,
  - l) inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in.:
    - odpowiednie oznakowanie oraz zabezpieczenie przejętego terenu budowy na czas robót przed dostępem osób postronnych,
    - przygotowanie Planu BIOZ,
    - organizacja zaplecze budowy (jeżeli jest konieczne),
    - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej likwidacji budynku przez uprawnioną jednostkę geodezyjną i zgłoszenie wraz z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym Środa Śląska.

**- dla budynku gospodarczego w Będkowicach (nr inwentarzowy 108-00161 – Leśnictwo Sulistrowiczki)**

- a) prace przygotowawcze (m.in. zabezpieczenie terenu rozbiórki (ustawienie tymczasowego ogrodzenia), sprawdzenie odłączenia od budynku wszystkich instalacji naziemnych i podziemnych),
- b) rozbiórkę podziemnych elementów sieci (jeżeli będzie konieczne),
- c) rozebranie pokrycia dachowego i ołacenia dachu,
- d) rozebranie więźby dachowej oraz ścianek działowych,
- e) rozebranie ścian i ścianek działowych,
- f) rozebranie betonowych podłoży,
- g) wywiezienie materiałów z rozbiórki wraz z kosztami utylizacji,
- h) zasypanie wykopów ziemią (jeżeli będzie konieczne) i ręczne plantowanie gruntu,
- i) uporządkowanie terenu po pracach rozbiórkowych, rozebranie tymczasowego ogrodzenia,
- j) inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in.:
  - odpowiednie oznakowanie oraz zabezpieczenie przejętego terenu budowy na czas robót przed dostępem osób postronnych,
  - przygotowanie Planu BIOZ,
  - organizacja zaplecze budowy (jeżeli jest konieczne),
  - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej likwidacji budynku przez uprawnioną jednostkę geodezyjną i zgłoszenie wraz z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia w Starostwie



Powiatowym Wrocław.

**3. Wycena prac powinna zostać wykonana zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentacją projektową rozbiórki budynków oraz na podstawie załączonych do dokumentacji przetargowej przedmiarów robót.**

4. Roboty rozbiórkowe objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z:
- a) dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót (projekt rozbiórki dla budynków gospodarczych),
  - b) decyzją pozwolenia na rozbiórkę nr 1112/2021 z dnia 21.12.2021 r. (dla budynku gospodarczego nr inw. 108-00077 - Rzeczyca),
  - c) zaświadczeniem nr 203/2021 z dnia 15.12.2021 r. Starosty Powiatu Wrocławskiego (dla budynku gospodarczego nr inw. 108-00161 - Będkowice),
  - d) właściwymi normami polskimi i branżowymi oraz przepisami i ustawami,
  - e) zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wskazówkami inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględnienia wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej, obowiązujących przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów BHP i PPOŻ.
6. **Zamawiający informuje, że materiały z rozbiórki powinny zostać przekazane do utylizacji lub złomowania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające utylizację lub złomowanie materiałów rozbiórkowych. Dokumenty te mają być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. Ustawie o odpadach tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)**
7. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie, dla którego będzie realizowany przedmiot zamówienia, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
8. Roboty budowlane dla wymienionego w pkt 1. zadania należy wykonać zgodnie:
- a) z obowiązującymi przepisami prawa tj.:
    - a.1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;
    - a.2) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1360 z późn. zm.);
  - b) z dokumentacją projektową;
  - c) z przedmiarem robót;
  - d) z właściwymi normami polskimi i branżowymi oraz przepisami i ustawami,
  - e) z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia,
  - f) z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wskazówkami Inspektora nadzoru,
  - g) z decyzjami administracyjnymi.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (zalecane) oraz zapoznania się z dokumentacją projektową przed złożeniem oferty,
- b) zapewnienia obsługi geodezyjnej w zakresie wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
- c) realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem, właściwymi normami polskimi i branżowymi oraz przepisami i ustawami, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wskazówkami Inspektora nadzoru,
- d) w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, koordynowania robót Podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
- e) zapewnienia kadry z wymaganymi uprawnieniami oraz nadzoru technicznego nad realizowanym przedmiotem zamówienia, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- f) prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy w tym dziennika rozbiórki,
- g) przejęcia placu rozbiórki od Zamawiającego i utrzymania na nim porządku w czasie realizacji robót,
- h) naprawienia szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim oraz Zamawiającemu w wyniku prowadzonych robót,
- i) prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i ochrony środowiska,
- j) opracowania **kompletnej dokumentacji powykonawczej** w tym inwentaryzacji geodezyjnej, przekazania jej Zamawiającemu przed wyznaczoną datą odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- k) zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za teren budowy (rozbiórki) od chwili przejęcia placu budowy,
- l) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („BIOZ”) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- m) zagospodarowania odpadów powstałych, w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz utrzymywania terenu w należytym stanie i porządku,
- n) usunięcia w wyznaczonym terminie wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- o) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia,



- p) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego bezzwłocznie po zakończeniu robót, nie później niż do daty wyznaczenia rozpoczęcia procedury odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- q) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,

## V. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2022 r.**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym OPZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej

- a) Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **30 000,00 zł**.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** od dnia w którym upływa termin składania oferta (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (przez robotę budowlaną rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy), polegającą na rozbiórce/wyburzeniu obiektu kubaturowego/innego obiektu budowlanego o wartości **co najmniej 30 000,00 zł/brutto**.

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **jedną osobą na stanowisko - kierownik robót rozbiórkowych** - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm., dalej – „Prawo budowlane”) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru

Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.), które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę jego zakres.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, tj.:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do OPZ**.

**Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX Wykonawca złoży, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumenty:
  - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – (wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi **załącznik nr 3 do OPZ**);  
Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składnia ofert.
  - b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (numer oraz zakres uprawnień zapewniających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wykazy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do OPZ**)
  - c) kopię uprawnień budowlanych i opłaconej Izby Inżynierów Budownictwa – dotyczy Kierownika Robót Rozbiórkowych;
  - d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.



## **IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do OPZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VIII dla których przepisy prawa przewidziały wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Nadleśnictwo Miękinia, ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [miękinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miękinia@wroclaw.lasy.gov.pl)
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że niedopuszczalny jest jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.



## XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnieni są: Marcin Czerski, Bartłomiej Maryniak

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątki od godz. 7.00 do 15.00.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Do przygotowania oferty należy skorzystać z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1**.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **pisemną ofertę** zawierającą:
  - a) formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** pod rygorem nieważności,
  - b) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 6**,
  - c) oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 2**,
  - d) wykaz robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 3**,
  - e) referencje,
  - f) wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 4**,
  - g) kopię uprawnień budowlanych i opłaconej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - h) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia bez względu na to,

czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia rozmiaru lub kosztów prac. Ryzyko powstania ewentualnych straty związanej z nieprzewidzianym wzrostem rozmiaru prac obciąża, przy tym sposobie określenia wynagrodzenia Wykonawcę.

8. Ofertę sporządza się pisemnie, pod rygorem nieważności.

### XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami Wykonawca składa w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
  - zaadresować na Zamawiającego - **Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia**
  - opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy
  - oznaczona: **Oferta na zamówienie pn.: „Rozbiórka budynków gospodarczych w Rzeczycy (108-00077 - Leśnictwo Wilczków) oraz w Będkowicach (108-00161 - Leśnictwo Sulistrowiczki).”**
4. Ofertę należy złożyć do dnia **24.10.2021 r. do godz. 12:00**.
5. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).

### XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej.  
**Wszelkie zmiany wprowadzone przez Wykonawcę w przedmiarach robót na podstawie których powstanie kosztorys ofertowy spowodują odrzucenie oferty.**
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**załącznik nr 1**) łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać zakres zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji i wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót załączonym do OPZ, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powinna również zawierać koszt wymaganych opłat bez względu na okoliczności i źródła



ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- „Cena ofertowa brutto” – C;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto "C"	100%	100	Punkty przyznane w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostaną ustalone na podstawie poniższego wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w OPZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

**XVI. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem Wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).



## XVIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXXVII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowej 2, 55-330 Miękinia, tel. **71 314 00 63 (64)**, e-mail [miękinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miękinia@wroclaw.lasy.gov.pl) ;
  - 2) Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: [rodo.hr.consulting@gmail.com](mailto:rodo.hr.consulting@gmail.com) ;
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 i 310 Ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, przekazywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do składnicy akt/archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia). Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Ustawy Pzp, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa Ustawa Pzp.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

ZATWIERDZAM:

p.o.NADLEŚNICZY

*Tomasz Międzyrzecki*

/podpis/

Miękinia, dnia 14.10.2022 r.

ADWOKAT  
Daria Kłik-Przybylska  
0509 831 737