**Załącznik nr 3**

# *- WZÓR UMOWY –*

# **UMOWA nr …………………….**

zawarta w dniu ............ 2016 r. w Miękini pomiędzy:

**Nadleśnictwem Miękinia NIP : ………………….**, ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia , zwaną dalej **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez :

1.Waldemara Zarembę – Nadleśniczego

a

…………………………………………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usług turystycznych w zakresie: zorganizowania wycieczki do Rumunii w dniach 14.06.2016r. do 18.06.2016r. została zawarta umowa następującej treści:

 § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie autokarowej wycieczki do Rumunii ( Transylwania – Maramuresz ) dla pracowników Nadleśnictwa Miękinia , zwanej w dalszej części umowy „wycieczką” w terminie **14.06.2016r. do 18.06.2016r. .** na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
2. Ostateczna liczba uczestników wycieczki, nie więcej niż 22 osoby, wskazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem wycieczki.
3. Szczegółowy program wycieczki stanowi załącznik nr … do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2016r., poz. 187 z późn. zm) tj. :

- Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa ................ pod nr .................

- Dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez ......................... pod nr ......................

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez klientów organizatora turystyki/pośrednika turystycznego w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia i bagażu na kwotę nie niższą niż ………..euro- KL i ……….. zł – NNW i …….. euro - na osobę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższa starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje autokarem klasy LUX nie starszym niż 10 lat ( bezpłatna klimatyzacja, video, WC ) z ogólnodostępnym bezpłatnym serwisem kawowym.
3. Wykonawca zapewnia opiekę pilota, przewodnika oraz tłumacza języka : polsko-rumuńskiego podczas biesiady z leśnikami.

§ 3

1. Cena za organizację wycieczki dla 1 uczestnika, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy wynosi brutto: …………. PLN (słownie złotych: ……………………….. )
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ilości uczestników biorących udział w wycieczce i ceny za organizację wycieczki dla 1 uczestnika.
3. Całkowita wartość organizacji wycieczki nie może przekroczyć kwoty: ………………………………………..PLN brutto (słownie złotych: zł).
4. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto wskazane w fakturze, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5 winna być wystawiona na adres: Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia, NIP 913-00-04-320.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wycieczki, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
			2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
			3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
			4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
			5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW , KL i bagażu.

§ 7

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

 a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,

b) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,

c) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będę spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,

d) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego ),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.

§ 10

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**