

Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2 55-330 Miękinia
tel. 71 31 40 063 fax 71 31 78 184 e-mail: miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl
(nazwa i adres jednostki zamawiającego)

NIP: 913 00 04 320

REGON: 931024014 28001016

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont dwóch kominów w budynkach Nadleśnictwa Miękinia

Miękinia dnia 2014.07.25

1. Zamawiający:

Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2 55-330 Miękinia
tel. 71 31 40 063 fax 71 31 78 184 e-mail: miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony, prowadzony w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, ustanowiony przez Zamawiającego w dniu 16.04.2014 roku, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 4, pkt. 8 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch kominów w budynkach Nadleśnictwa Miękinia położonych w miejscowości Kielczyn 46 i Krzyżowice ul. Główna 19. Zakres remontu został szczegółowo określony w przedmiarze robót. Załącznik 1a i 1b

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia **do dnia 15.10.2014 r**

5. Miejsce wykonania zamówienia

Kielczyn 46 i Krzyżowice ul Główna 19

7. Warunki płatności

Płatność za wykonane zamówienie, Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru robót.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający nw. warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oferta Wykonawcy – druk w załączeniu,
- 2) Dane o Wykonawcy – druk w załączeniu,
- 3) Oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – druk w załączeniu,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ogłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10. Sposób przygotowania oferty

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami, określonym w niniejszej SIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu.

Ofertę należy złożyć na druku "Oferta", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna zawierać datę sporządzenia oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane wraz z pieczętką imienną osoby uprawnionej do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy w tym załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem oraz parafować wraz z pieczętką imienną osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

W przypadku podpisania oferty przez osobę (osoby) upoważnioną do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które stanowi jej integralną część.

Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej podwójnej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj. **Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2 55-330 Miękinia** oraz oznakowana „**Remont dwóch kominów w budynkach Nadleśnictwa Miękinia**”, z dopiskiem „**Nie otwierać przed 12.08.2014r. godz.10³⁰**”. Koperta wewnętrzna poza wyżej podanym oznaczeniem powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2) Termin składania ofert upływa dnia **12.08.2014 r. godz. 10⁰⁰**.

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Nadleśnictwie 55-330 Miękinia ul. Sportowa 2 p. 6 (sekretariat).

3) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Udzielanie wyjaśnień

1) Uprawnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami są: Roman Pawłowski i Bartłomiej Maryniak tel.71 31 40 063 wew. 671, 331.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ nie później niż do 7 sierpnia 2014 r.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SIWZ Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

3) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami listownie lub za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu.

Dokumenty i informacje przesłane faksem, każda ze Stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

13. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwie Miękinia w dniu **12.08.2014 r.**

o godz. 10³⁰, pokój nr 15 (świetlica).

1) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dot. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą niezwłocznie w protokole postępowania przetargowego.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

Cena – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie oferty cenowej.

Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu, złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna zawierać sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty (także koszty dostawy i inne, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Oferta będzie odrzucona jeżeli:

- 1) będzie sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 2) Wykonawca nie złoży w terminie, pomimo wezwania, wymaganych oświadczeń lub nie spełni innych wymagań określonych w SIWZ.

16. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy.
- 2) Wyniki przetargu obowiązują po zatwierdzeniu protokołu Komisji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia
- 3) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1,
- 2) Dane o Wykonawcy – zał. nr 2,
- 3) Oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- 4) Przedmiar robót – zał. nr 4,
- 5) Wzór umowy – zał. nr 5,

Miękinia dnia 2014.07.25

Z A T W I E R D Z I Ł

Nadleśniczy

Waldemar Zaremba